

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>7</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1159. de 2025	
Nombre completo del contratista: DIANA MARIA VASQUEZ VALLECILLA	
Documento de identificación: C.C 1107094633	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali", BP 26005413	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/JUN//2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE \$38.115.000	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 38.115.000	\$ 5.445.000	\$ 32,670.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494939789 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1941309617 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 20 de NOVIEMBRE de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de diciembre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social XXX 2025 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la política pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

- Participó en una reunión con Viviana, delegada del equipo del Fondo Mixto y de la estrategia CaliAfro, con el fin de planificar la segunda entrega y la finalización de la documentación y las evidencias correspondientes a la estrategia CaliAfro en la escuela.

Durante este espacio se abordaron aspectos relacionados con el seguimiento, la evaluación y la proyección de las acciones implementadas en el marco de la estrategia, con el propósito de fortalecer su ejecución en los establecimientos educativos y garantizar su impacto positivo en los territorios. Asimismo, se analizaron los avances obtenidos al finalizar la estrategia y su implementación en territorio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Apoyar la articulación y acompañamiento los procesos logísticos de las actividades conmemorativas a realizarse por CaliAfro.

- Realizó la nota conceptual del Foro de Etnoeducación en la Escuela en el marco de la estrategia CaliAfro en la Escuela, documento que sirvió como base orientadora para el desarrollo del evento. Además, participé activamente en la planificación y organización de la estructura del foro, garantizando la coherencia entre los objetivos propuestos y las actividades programadas.

Como parte del proceso de planeación, envié la convocatoria a las diferentes instituciones y actores estratégicos, con el fin de asegurar su participación activa en el evento y garantizar la pertinencia de sus aportes frente a la temática central del encuentro. Asimismo, tramité el requerimiento para dicho evento, el cual fue remitido a través del correo del programa y por el área administrativa.

3. Acompañar las actividades impulsadas por CaliAfro y las organizaciones de la Sociedad.

- Realizó acompañamiento y diligenció un documento en Excel en el cual se está elaborando un balance del impacto en territorio por las diferentes comunas que ha logrado abordar la estrategia CaliAfro en la Escuela. Este documento fue desarrollado con el propósito de consolidar datos relevantes que permitan evaluar los avances y resultados alcanzados en los territorios de intervención.

El proceso incluyó la revisión, sistematización y actualización de la información relacionada con las acciones implementadas en las comunas 7, 13, 14, 15 y 21, territorios priorizados por su importancia estratégica dentro del marco de la política pública. A través de este acompañamiento, se buscó generar una respuesta integral y oportuna frente al impacto social, educativo y comunitario derivado de la ejecución de las actividades de la estrategia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes Afrodescendientes.

- Realizó la segunda entrega y parte final de la estrategia CaliAfro en la Escuela, proceso mediante el cual se evidenció el avance alcanzado y el impacto generado en las comunas priorizadas para su implementación. Esta entrega permitió consolidar la información relacionada con el desarrollo de las actividades, los logros obtenidos y las acciones implementadas en cada uno de los territorios donde se desarrolla la estrategia.

El proceso incluyó la organización y sistematización de las carpetas de seguimiento, las cuales contienen evidencia detallada del trabajo realizado en las 21 instituciones educativas que participan en la estrategia. Cada carpeta refleja los primeros avances del proceso, documentando actividades, resultados parciales y la interacción con la comunidad educativa, lo que permite tener un panorama claro del impacto en estudiantes, docentes y demás actores involucrados. Asimismo, la entrega de esta documentación facilitó la evaluación inicial de la estrategia, sirviendo como insumo para la toma de decisiones futuras y para la planificación de acciones de mejora y continuidad. Este procedimiento contribuye a garantizar la transparencia, el seguimiento efectivo y la sostenibilidad del proyecto, fortaleciendo la articulación entre la estrategia CaliAfro y las instituciones educativas beneficiadas.

5. Las demás actividades que sean solicitadas por el coordinador de CaliAfro, la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

- Entregó físicamente la documentación correspondiente a la lista de chequeo del contrato firmado entre junio y diciembre. Los documentos entregados incluyeron los precontractuales, contractuales y de ejecución, conforme a lo establecido en la lista de chequeo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1159 de 2025.

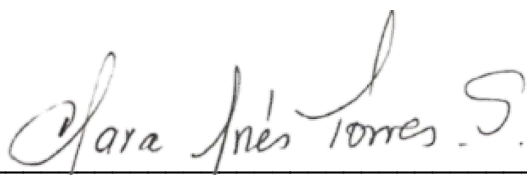
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025